



Østfold interkommunale  
arkivselskap IKS

# **SELSKAPSAVTALE**

## **FOR**

### **ØSTFOLD INTERKOMMUNALE**

### **ARKIVSELSKAP – IKS**

Org.nr: 984 789 572

## § 1 Navn

Selskapets navn er Østfold interkommunale arkivselskap IKS.

## § 2 Deltakere og eierandel

Den enkelte kommunes/fylkeskommunes eierandel, A, i selskapet er den andel kommunens/fylkeskommunens innbyggertall, B, utgjør av samtlige kommuners/fylkeskommunes innbyggertall, C, det vil si  $A = B/C$ .

Eierbrøken fastsettes ut fra folketallet i eierkommunene/fylkeskommunen pr. 1. januar 2008. Eierbrøken revideres hvert 4. år.

Deltakere og eierandel:

<b>Deltakere</b>	<b>Org.nr</b>	<b>Eierandel i prosent</b>
Aremark kommune	940875560	0,31
Askim kommune	840984312	3,15
Eidsberg kommune	944345035	2,29
Halden kommune	959159092	6,12
Hobøl kommune	964947449	1,01
Hvaler kommune	964947082	0,86
Marker kommune	964944334	0,75
Moss kommune	944383476	6,33
Rakkestad kommune	945372228	1,64
Rygge kommune	959272492	3,03
Rømskog kommune	964947171	0,14
Råde kommune	940802652	1,49
Sarpsborg kommune	938801363	11,12
Skiptvet kommune	941962726	0,77
Spydeberg kommune	86494735	1,11
Trøgstad kommune	964947260	1,10
Våler kommune	959272581	0,93
Østfold fylkeskommune	974544407	57,84

## § 3 Selskapets formål

Selskapets formål er å utføre følgende arbeidsoppgaver:

- Medvirke til at eldre arkiver blir tatt vare på, ordnet, katalogisert og gjort tilgjengelige for offentlig virksomhet, forskning og andre administrative og kulturelle formål.
- Bistå kommunene/fylkeskommunen i arbeidet med å utvikle gode og rasjonelle rutiner for dokumenthåndtering og arkivskapende virksomhet.

- Drive informasjons- og opplæringsvirksomhet i arkivfaglige spørsmål.

#### **§ 4 Lokalisering**

Selskapet har sitt forretningskontor i Sarpsborg.

#### **§ 5 Innskuddsplikt**

Eierne skyter inn et årlig beløp til driften i samsvar med vedtak i representantskapet.

#### **§ 6 Regnskap**

Representantskapet fastsetter regnskaps- og budsjettssystem. Regnskap skal føres i henhold til Kommuneloven og God Kommunal RegnskapsSkikk (GKRS).

#### **§ 7 Selskapets organ**

Selskapet ledes av et representantskap og et styre.

#### **§ 8 Representantskapet**

Representantskapet består av en representant fra hvert medlem med personlige varamedlemmer.

Kommunestyrene/fylkestinget i eierkommunene/fylkeskommunen velger sine representanter og varamedlemmer. Valgperioden følger kommunevalgperioden.

Representantskapet fungerer til nytt representantskap er valgt og konstituert.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

#### **§ 9 Styret**

Styret har 5 medlemmer med personlige varamedlemmer.

4 av styrets medlemmer med varamedlemmer velges av representantskapet, og 1 av styrets medlemmer med varamedlem velges av og blant selskapets ansatte. Styremedlemmene velges for 4 år.

Representantskapet velger styrets leder og nestleder.

Styret fungerer til nytt styre er valgt og konstituert.

## **§ 10 Signatur og ansvarsrett**

Selskapet forpliktes ved underskrift av daglig leder og styrets leder, eller, i dennes fravær, nestleder i fellesskap.

Selskapet ledes av daglig leder som har anvisningsrett innen rammer av vedtatte budsjetter.

## **§ 11 Representantskapsmøte**

Ordinært møte i representantskapet skal holdes hvert år innen 1. mai. Ekstraordinært representantskapsmøte holdes når lederen, styret eller revisor krever det. Innkalling til møte skal skje med minst 4 ukers varsel og skal inneholde saksliste.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av medlemmene er tilstede. Vedtakene gjøres med vanlig flertall av de stemmer som er avgitt. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Styrets leder, daglig leder, rådmenn/fylkesrådmann og ordførere/fylkesordfører i eierkommunene/fylkeskommunen har anledning til å delta på møtene og uttale seg.

## **§ 12 Representantskapets oppgaver**

Representantskapet skal gjøre vedtak i de saker som selskapsavtalen bestemmer eller som styret legger frem for det.

Representantskapet skal:

- Velge 4 styremedlemmer med varamedlemmer
- Velge styrets leder og nestleder
- Vedta selskapets mål og økonomiplan
- Vedta budsjett og godkjenne årsmelding og regnskap
- Fastsette godtgjørelse til representantskapets og styrets leder, og til begge organers medlemmer

## **§ 13 Styremøter**

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det trengs. Innkalling til styremøte skal skje med minst 7 dagers varsel, og skal inneholde saksliste.

Styremøtet ledes av leder, eller i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse til stede, velges en møteleder.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede.

Vedtak gjøres med vanlig flertall. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Daglig leder og Statsarkivaren i Oslo har rett til å være tilstede og uttale seg på styremøtene. Styret kan delegere myndighet til daglig leder.

#### **§ 14 Styrets oppgaver**

Styret utøver all myndighet som ikke er lagt til representantskapet, eller er delegert til daglig leder.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med:

- Selskapets formål.
- Selskapsavtalen.
- Selskapets årsbudsjett.
- Andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.
- Sørge for at formuesforvaltningen er gjenstad for betryggende kontroll.

Styret har det overordnede HMS-ansvaret i selskapet.

Styret skal blant annet:

- Føre tilsyn med den daglige lederen av virksomheten.
- Utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsmelding og regnskap i revidert stand til representantskapet.
- Avgi innstilling til representantskapet.
- Vedta selskapets organisasjonsplan.
- Ansette og si opp selskapets ansatte (unntatt revisor) og fastsette deres lønns- og arbeidsvilkår.
- Inngå samarbeidsavtaler i den utstrekning dette ikke må gjøres av representantskapet.
- Godkjenne den årlige virksomhetsplanen.

#### **§ 15 Oppsigelse av medlemskap**

En kommune kan med 2 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette.

En kommunes/fylkeskommunens beslutning om å tre ut av selskapet, kan av representantskapet eller en av de øvrige eierne bringes inn for departementet, som ut fra en samlet vurdering kan fastsette at den uttredende fortsetter som selskapsdeltaker inntil videre eller for en nærmere angitt tid.

For øvrig gjelder lov om interkommunale selskaper § 30.

## **§ 16 Oppløsning av selskapet**

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det. Det enkelte kommunestyre/fylkestinget må selv treffe vedtak i saken.

Oppløsning av selskapet må godkjennes av departementet, som kan gi nærmere bestemmelser om avviklingen.

Dersom departementet samtykker i oppløsning, skal representantskapet oppnevne et avviklingsstyre, som skal gjennomføre avviklingen innen den frist representantskapet fastsetter. Selskapets styre trer ut av funksjon når avviklingsstyre er valgt.

Om oppløsning og avvikling gjelder Lov om interkommunale selskaper §§ 32 til 37.

## **§ 17 Nye medlemmer**

Nye kommuner kan opptas som medlemmer av selskapet. Dette krever at alle tilsluttende kommuner/fylkeskommunen gir sitt samtykke.

## **§ 18 Tvister, endringer av selskapsavtalen**

Tvist om forståelsen av denne selskapsavtalen avgjøres med bindende virkning av voldgift etter tvistemålslovens regler.

Endringer i selskapsavtalen kan gjøres av representantskapet med 2/3 flertall, bortsett fra §§ 1, 2, 3, 4 og 8 som krever godkjennelse i kommunestyrene/fylkestinget i eierkommunene.